

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

УЧЕБНА

2024/2025 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет

(протокол № РД-04-22/13.09.2024 г.)

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

1. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2023/2024 година

РАЗДЕЛ II

1. Мисия
2. Визия
3. Приоритетни области в дейността на училището
4. Цели

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2023/2024 година дейността на училището бе подчинена на изпълнението на поставените стратегически цели, основните задачи и конкретните дейности по реализирането им. През предходната учебна 2023/2024 г. учебният процес стартира при отлична организация с утвърдени основни училищни документи и при спазване на промените в учебния план. Броят на учениците е увеличен и е реализирана пълняемост на паралелките според утвърдените стандарти. Качественото изпълнение на планираните по годишния план дейности и повишената отговорност на педагогическите специалисти в учебно-възпитателната работа са причина за добрите резултати в края на учебната година, но резултатите на НВО по български език и литература и математика в VII клас са занижени.

Резултатите от НВО са следните:

1. НВО по БЕЛ и по математика за IV клас: средната оценка по двата предмета е **„Много добър 5.33“**. По български език и литература учениците са изкарали средно **81.75 т. от 100 т.** - резултат, по-висок от този на миналата година. Повишение с

5.53 т. в сравнение с учебната **2022/2023 г.** има в средния резултат по математика, който за учебната **2023/2024 г.** е **75.06 т.** **от 100 т.**

2. НВО по БЕЛ и по математика за VII клас: средният брой точки по двата предмета е 46,42. По български език и литература учениците са получили средно **53,65 т. от 100 т.** - резултат, който е по-нисък с **3,15 т.** от този на миналата година. Понижение с **0,97 т.** в сравнение с учебната **2022/2023 г.** има в средния резултат и по математика, който за учебната **2023/2024 г.** е **39,19 т. от 100 т.**

Продължи процесът по реинтегрирането в образователната система на учениците в риск. В края на учебната година няма отпаднали от системата ученици. Продължи процесът на приобщаващото образование чрез реализирането на програми за обща и допълнителна подкрепа на учениците с обучителни затруднения и ученици с проблемно поведение. Училищният психолог, ресурсните учители, логопедът и класните ръководители поддържаха постоянна връзка с родители и ученици, като при необходимост ги консултираха и подкрепяха.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност съответства на потребностите на педагогическите специалисти и на изискванията на ЗПУО за професионално кариерно развитие и квалификация. Професионалното усъвършенстване и кариерното развитие на педагогическите специалисти е условие за повишаване качеството на учебния процес и резултатите от обучението на учениците. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в чл. 47 регламентира задължение на педагогическия специалист да повишава своята професионална квалификация, като годишно планира своето кариерно развитие и професионално усъвършенстване. В изпълнение на чл. 6б, ал. 3, т. 4 от същата наредба своето професионално развитие педагогическият специалист доказва с документи, които прилага към професионалното си портфолио. Утвърдена е практиката педагогическите специалисти в училище да повишават своята квалификация и чрез организираните квалификационни форми на училищно ниво. В плановете за кариерно развитие се отчита индивидуалното развитие на педагогическите специалисти, подготвени са принципи на добра мотивация за кариерно развитие. През учебната 2023/2024 г. педагогическите специалисти са повишили квалификацията си чрез участие във формите на вътрешноучилищната и външната квалификация и са осъществили личния си план за кариерно развитие и професионално усъвършенстване. На педагогически съвет от 02.07.2024 г. в протокол № РД-04-20 са отчетени резултатите от планираните дейности по отношение на квалификацията на педагогическите специалисти.

Продължи активното сътрудничество между училището и Обществения съвет. Повиши се информираността на родителите чрез поддържане на актуална информация в сайта на училището. Педагогическият екип положи усилия за повишаване

информираността на родителите за правата и задълженията на учениците и правата и задълженията им като техни законни представители. Планираните дейности по училищния Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище бяха насочени към превенция на застрашените от отпадане ученици, децата жертви на насилие, децата с проблеми в общуването и трудности при изпълнение на училищните изисквания. Училищното ръководство осъществи планираните дейности по гарантиране на безопасна физическа среда за обучение и труд на ученици и работещ персонал чрез определяне на мерки за опазване на училищната собственост. Своевременно извършваните анализ и оценка на въздействието на факторите на външната среда спомогна за постигане на гъвкавост при изпълнение на училищните дейности и привеждане на училищните политики и програми в съответствие с потребностите на училищната среда в краткосрочен и дългосрочен план.- условие за поддържане на устойчивост и стабилност. Максимално се използват възможностите на физическата среда за организиране и провеждане на целодневна организация на учебния ден за ученици от I до VII клас.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

ОУ „Стоян Михайловски“ гарантира ефективно обучение, много добро възпитание и социализация на учениците от първи да седми клас.

Осигурява приобщаващо образование на учениците като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречки пред ученето и научаването и създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота в общността. Предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностното им развитие с възможности за интеграция и грижа за ученици в риск, за ученици със специални образователни потребности и за талантливите ученици.

Осъществява гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование под формата на интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда. Подпомага формирането и развитието на личността на учениците в интелектуалната, емоционалната и нравствено-социалната среда.

Формира и развива основни човешки ценности като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител и всеки друг участник в образователните взаимодействия, не допуска дискриминация на никакво основание.

Осигурява качествена общообразователна подготовка, предоставя образователни продукти и услуги, отговарящи на държавните образователни стандарти, удовлетворяващи индивидуалните потребности на учениците и успешната им реализация.

2. ВИЗИЯ

Основно училище „Стоян Михайловски“ е социокултурна институция, осъществяваща духовно, интелектуално, морално, социално, емоционално и физическо развитие на учениците. Материалните, човешки и др. ресурси са фокусирани върху постиженията на учениците, възможните предизвикателства за учене и другите дейности в действителното многообразие на формите им. Многообразието от училищни дейности, качествената подготовка и уважаване правото на индивидуалност на всеки ученик са определящи критерии за превръщане на училището в образователен център на общността. Екип от отговорни, професионално подготвени, висококвалифицирани и опитни педагогически специалисти е отговорен за реализирането на целите и постигане на високо качество на учебния процес.

3. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

- Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти - условие за високи резултати от обучението на учениците.
- Проектно-базирано обучение - планирано, осъществено и резултатно.
- Повишаване приема на ученици в първи клас.
- Пълна прозрачност и отчетност на дейността на училището и на управлението му.
- Съблюдаване на законност и прозрачност при изпълнение на училищните дейности.

- Гарантиране на възможности за личностно развитие на учениците и педагогическите специалисти.
- Мениджмънт на качеството на образователния процес.

4. ЦЕЛИ

1. Дейността на училището да се планира в съответствие със ЗПОУ, държавните образователни стандарти и всички поднормативни документи в системата на средното образование.
2. Вътрешноучилищната квалификация да е насочена към организационното развитие на педагогическата общност чрез изграждане на нова организационна култура - стъпка към предстоящото инспектиране на училището.
3. Екипната работа да бъде насочена към постигане на цялостност, завършеност, задълбоченост и компетентност на всички участници.
4. Повишаване на качеството на образователния процес да бъде комплекс от висока компетентност на учителите, мотивиране на учениците и повишаване отговорността на родителите.
5. Превенцията на отпадането на ученици от образователната система да е грижа и отговорност на всички педагогически специалисти.
6. Осигуряването на подкрепяща среда и приобщаващо образование за всеки ученик в училището да бъде акцент в ежедневната работа на всеки педагогически специалист.
7. Партньорството между семейството и училището да се облече в ново съдържание чрез активно включване на родителите в дейността на училището.
8. Класният ръководител да бъде водеща фигура в гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците.
9. Да се осигури поле за изява на уменията и компетентностите на младите учители.

10. Да продължи процеса по повишаване на управленския капацитет на заместник-директорите чрез предоставяне на права и делегиране на правомощия от директора.
11. Да се усъвършенстват уменията на педагогическите специалисти за работа в електронна среда и за свободно ползване на допълнителни учебни ресурси от образователни платформи.
12. Да се осъществява периодичен мониторинг и оценка за степента на постигане на целите на стратегията за развитие на училището.
13. Да се използват пълноценно възможностите на физическата среда за по-пълно обхващане на учениците в целодневна организация на учебния ден.
14. Етиката във взаимоотношенията на всички нива в училище да е водеща при реализиране на всяка училищна дейност.

РАЗДЕЛ III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ
СЕПТЕМВРИ 2024 година

	<i>Дейности</i>	<i>Изпълнява</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Контролира</i>
1. 2.	Подготовка за началото на новата учебна 2024/2025 година. Актуализиране на Правилника за дейността на училището.	ПС	03.09.2024 г.	Директор
	5. Училищна политика с мерки за повишаване на качеството 6. Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище 7. Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи 8. Училищна програма за занимания по интереси 9. Годишна програма за целодневна организация на учебния ден 10. Мерки за работа на училището в условия на COVID 19 11. Годишен план на училището с приложения планове на постоянни комисии и методически обединения	Педагогически специалисти	По заповед на директора № РД-08-1148 от 26.08.20201 г.	Директор

3.	Утвърждаване на формите на обучение за учебната 2024/2025 г.			Директор
4.	Утвърждаване на училищна програма за гражданско образование.			
5.	Утвърждаване на правила за работа на педагогическия съвет.		13.09.2024 г.	Директор
6.	Утвърждаване на годишен план на училището.			
7.	Утвърждаване на план за работа на педагогическия съвет.			
8.	Изготвяне на годишен план за работа на училищния психолог.	Училищен психолог,	По график	ЗДУД
9.	Работа със задължителна училищна документация за началото на учебната година	учители		
10.	Провеждане на информационно-консултативни срещи по паралелки.	Кл. ръководители	I клас - 04.09.2024 г. II - V клас 09.09.2024 г.	Директор
11.	Начален инструктаж на ученици и персонал	Кл. ръководители,	До 20.09.2024 г.	ЗДАСД
		учители		
12.	Актуализиране на училищен план за действия на персонала при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Запознаване с плана и инструкциите за евакуация в случай на природни бедствия.	ЗДАСД	До 27.09.2024 г.	Общо събрание
13.	Провеждане на входяща диагностика на входно ниво на знанията и уменията на учениците по учебни предмети.	Педагогически специалисти	По график	ЗДУД
14.	Изготвяне на личен план за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.	Педагогически специалисти	До 27.09.2024 г.	Директор
15.	Входяща диагностика на учениците от I-ви клас за установяване нивото на училищната им готовност.	Кл. ръководители 1-ви клас, училищен психолог	До 27.09.2024 г.	ЗДУД
16.	Оценяване труда на педагогическия персонал през учебната 2023/2024 година. Актуализиране на критериите и точките на показателите. Изготвяне на карта за самооценяване на педагогическите специалисти.	Комисия	До 25.09.2024 г.	Директор
17.	Провеждане на обучение по БДП	Председател на комисията по БДП	До 16.09.2024 г.	Директор

18.	Проверка и заверяване на задължителната учебна документация за началото на учебната година.	Учители, учители в групи за ЦОУД	По график	Директор
19.	Дейности по план на РУО, община Варна и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор
20.	Приемане на Координационен механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище. Актуализиране на състава на координационния съвет /при необходимост/	Ст. Генчева	13.09.2024 г.	Директор
21.	Дейности на класните ръководители по изпълнение на Наредба за приобщаващото образование. Изготвяне на програма за обща подкрепа на личностното развитие на учениците от паралелката. Съгласуване на програмата с училищния психолог. При необходимост изготвяне на индивидуални програми за обща подкрепа на личностното развитие - за преодоляване на проблемното поведение, за преодоляване на обучителните затруднения.	Класни ръководители, Кр. Стоянова	До 27.09.2024 г.	Директор
21.	Организиране дейности по самоуправлението на учениците. Избор на училищен ученически съвет.	Кр. Стоянова	До 27.09.2024 г.	Директор

ОКТОМВРИ 2024 година

1.	Организиране и провеждане на анкета с родители и ученици за оценка на качеството на образованието.	Председатели МО начален и прогимназиален	До 27.10.2024 г.	ЗДУД
2.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	ЗДАСД	До 27.10.2024 г.	Директор
3.	Институционална квалификация.	Красимира Добрева	По план	ЗДУД, Директор
4.	Дейности по план на РУО, община Варна и МОН.	Педагогически специалисти	По план	Директор
5.	Общо събрание на колектива. Дневен ред: Приемане на анализ на изпълнението на бюджета за деветмесечието на 2024 година.	Главен счетоводител	До 20.10.2024 г.	Директор

6.	Есенна ваканция		31.10. - 03.11.2024 г.	
----	-----------------	--	---------------------------	--

НОЕМВРИ 2024 година

1.	Институционална квалификация	Красимира Добрева	По годишен план	Директор
2.	Дейности по изпълнението на Наредба за приобщаващото образование	Учители, учители в групи ЦОУД	По годишен план	ЗДУД Директор
3.	Тренировъчно занятие по плана за действия на ученици и персонал при бедствия, аварии и катастрофи.	ЗДАСД	Ноември	Директор
4.	Дейности по план на РУО, община Варна и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор

ДЕКЕМВРИ 2024 година

1.	Подготовка за Коледните тържества - училищно и по паралелки.	Художествен съвет		ЗДУД
2.	Мероприятия по приключване на финансовата година.	Главен счетоводител, ЗДАСД	Дейности по график	Директор
3.	Дейности по план на РУО, община Варна и МОН.	Педагогически специалисти	По план	Директор
4.	Коледна ваканция.		21.12.2024 г. - 02.01.2025 г.	

ЯНУАРИ 2025 година

1.	Дейности по план на РУО, община Варна и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор
----	---	------------------------------	---------	----------

2.	Институционална квалификация	Кр. Добрева	По годишен план	ЗДУД
3.	Изработване на рекламна стратегия за прием на ученици в 1-ви и 5-ти клас през учебната 2025/2026 год.	Комисия за реклама	До 17.01.2025 г.	Директор
4.	Обхождане на района за проучване на прогнозния брой деца, подлежащи на задължително обучение за първи клас /при присъствено обучение/.	Учители, учители в групи за ЦОУД	До 28.02.2025 г. график- изготвя ЗДУД	Директор
5.	Дейности по Механизма за обхват и задържане в образователната система на учениците.	Кр. Стоянова		Директор
6.	Анализ на изпълнението на бюджета за 2024 г.	Главен счетоводител	До 31.01.2025 г.	ЗДАСД
7.	Подготовка за патронния празник - 25 март 2025 г.	Художествен съвет		ЗДУД Директор

ФЕВРУАРИ 2025 година

1.	Междусрочна ваканция		05.02.2025 г.	
	Начало на втория учебен срок за учебната 2024/2025 г.		06.02.2025 г.	
2.	Определяне на състава на училищните комисии за организиране и провеждане на НВО за 4. и 7.клас.	В изпълнение на заповед № РД-09-2471/30.08.2024 г. на МОН	До 07.02.2025 г.	Директор
3.	Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език в 7.клас и регистриране на заявленията в софтуерния продукт.	В изпълнение на заповед № РД-09-2471/30.08.2024 г. на МОН	03.02-14.02.2025 г.	ЗДУД
4.	ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ОЦЕНИТЕЛИ, ЗА КВЕСТОРИ, ЗА УЧИТЕЛИ-КОНСУЛТАНТИ, ЗА НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ ЗА ЧЕТЕНЕ НА ДИКТОВКА И ЗА УЧИТЕЛИ ПО ЧУЖД ЕЗИК ЗА ЧЕТЕНЕ НА ТЕКСТ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ИМ ДО РЕГИОНАЛНАТА КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И	В изпълнение на заповед № РД-09-2471/30.08.2024 г. на МОН - ЗДУД	До 23.02.2024 г.	ДИРЕКТОР

5.	ВЪВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СГРАДИТЕ, ЗАЛИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА НВО	В изпълнение на заповед № РД-09-2471/30.08.2024 г. на МОН - ЗДУД	До 23.02.2024 г.	ДИРЕКТОР
6.	МЕЖДУСРОЧНА ВАКАНЦИЯ		05.02.2025 г	
7.	АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ПРЕЗ ПЪРВИЯ УЧЕБЕН СРОК НА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.	Председатели на МО, ЗДУД	До 10.02.2025 г	ДИРЕКТОР
8.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ /УЧИЛИЩЕН/ КРЪГОВЕ НА ОЛИМПИАДИ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ	ЗДУД	По график на РУО – Варна	ДИРЕКТОР
9.	ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛТАТИВНА СРЕЩА С РОДИТЕЛИТЕ ПО ПАРАЛЕЛКИ	Класни ръководители	По график	ЗДУД
10.	ПОДГОТОВКА ЗА ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК	Художествен съвет		ЗДУД ДИРЕКТОР
11.	ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАН НА РУО, ОБЩИНА ВАРНА И МОН	Педагогически специалисти	По план	ДИРЕКТОР

МАРТ 2025 година

1.	Общински /училищен/ кръгове на олимпиадите по учебни предмети	Комисии, определени със заповед на директора	По график на РУО – Варна	ЗДУД
2.	Изготвяне на план за извършване на ремонтни дейности за подготовка на учебната 2025/2026 година	ЗДАСД комисия	До 28.03.2025 г.	Директор
3.	Дейности на екипи, класни ръководители и учители по Наредба за приобщаващото образование	Кл.ръководители, учители, учители ЦОУД, Кр. Стоянова		ЗДУД Директор
4.	Патронен празник на училището - неучебен ден съгласно заповед на министъра на МОН	Художествен съвет	25.03.2025 г.	Директор
5.	Дейности по план на РУО, община Варна и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор

АПРИЛ 2025 година

1.	Приемане на анализ на изпълнението на бюджета за I -то тримесечие на 2025 г.	Главен счетоводител	До 25.04.2025 г.	Директор
2.	Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2025/2026 г.	Педагогически	До 25.04.2025 г.	ЗДАСД
3.	Приемане на план за приключване на учебната 2024/2025 година	Директор	До 25.04.2025 г.	ПС
4.	Проверка на четивна техника на учениците от начален етап	ЗДУД	До 25.04.2025 г.	Директор
5.	Пролетна ваканция		29.03. - 06.04.2025 г.	

МАЙ 2025 година

1.	ДЗИ по БЕЛ-неучебен ден.	Заповед № РД-09-2470/30.08.2024 г. на МОН	21.05.2024 г.	
2.	ДЗИ /втори/ - неучебен ден.	Заповед № РД-09-2470/30.08.2024 г. на МОН	23.05.2024 г.	
3.	Участие в шествие по повод 24 май.	Педагогически специалисти	24.05.2025 г.	Директор
4.	Неучебен присъствен ден.	Заповед № РД-09-2469/30.08.2024 г. на МОН	25.05.2025 г.	
5.	Участие в инициативите, посветени на празника на район Владислав Варненчик.	Кл.ръководители на III, VI клас	20-21 май 2025 г.	Директор
6.	Край на втория учебен срок за учениците от първи, втори и трети клас.	Класни	30.05.2025 г.	
7.	Проучване на нагласите на учениците за учебната 2025/2026 година за: <ul style="list-style-type: none"> ▪ изучаване на първи задължителен чужд език във втори клас; ▪ избираеми учебни часове за първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас ; ▪ спортни дейности в третия допълнителен час по ФВС. 	Класни ръководители	Последната седмица на м. май 2025 г. за начален етап; 10.06.2025 г. за прог. етап	ЗДУД
8.	Организиране и провеждане на НВО по Български език и литература за четвърти клас /учебен ден/	Комисии, определени със заповед на директора	БЕЛ - 03.06.2025 г.	Директор

9.	Организиране и провеждане на НВО по Математика за четвърти клас /учебен ден/	Комисии, определени със заповед на директора	Математика - 04.06.2025 г.	Директор
10.	Проучване сред родителите за избор на дейности за занимания по интереси през лятната ваканция.	Класни ръководители	До 20.05.2025 г.	Директор
11.	Институционална квалификация.	Комисия по квалификация	По план	Директор
12.	Дейности по план на РУО, община Варна и МОН.	Педагогически специалисти	По план	Директор
13.	Подаване на заявление за полагане на изпити за проверка на способностите.	По заповед на министъра на МОН	По график на МОН	ЗДУД Директор

ЮНИ 2025 година

1.	Тържество по повод 1 юни - Ден на детето	Кл. ръководители	До 01.06.2025г.	ЗДУД
2.	Организиране и провеждане на НВО по Български език и литература за 7. клас.	Комисии, определени със заповед на директора	18.06.2025 г.	Директор ЗДУД
3.	Организиране и провеждане на НВО по Математика за 7. клас	Комисии, определени със заповед на директора	20.06.2025 г.	Директор ЗДУД

4.	Изпит за проверка на способностите за приемане на ученици в 8. клас за учебната 2025/2026 г. <ul style="list-style-type: none"> ▪ изобразително изкуство ▪ музика ▪ ФВС 		По график	Директор ЗДУД
5.	Работа по училищна документация за края на учебната година.	Учители, учители в групи за ЦОУД	По график	ЗДУД
6.	Редовна поправителна сесия за ученици от прогимназиален етап.	Комисия съгласно заповед на директора	По график	Директор
7.	Подготовка за провеждане на годишен педагогически съвет. Изготвяне на справки, информации, анализи и др. материали за педагогическия съвет.	Учители, учители в групи за ЦОУД, училищен психолог		Директор, ЗДУД, ЗДАСД
8.	Тържества по повод приключване на учебната година.	Художествен съвет, кл. ръководители		Директор
9.	Изготвяне на проект за Списък - Образец №1 за учебната 2025/2026 година.	Директор		
10.	Анализ на изпълнението на бюджета за шестмесечието на 2025 год.	Главен счетоводител	До 31.07.2025 г.	Директор
11.	Дейности по план на РУО, община Варна и МОН.	Педагогически специалисти	По план	Директор
12.	Край на втория учебен срок за учениците от първи, втори и трети клас Край на втория учебен срок за учениците от четвърти, пети и шести клас.	Кл. ръководители Кл. ръководители	02.06.2025 г. 16.06.2025 г.	Директор
13.	Край на втория учебен срок за учениците от седми клас.	Кл. ръководители	30.06.2025 г.	Директор