

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ“ ВАРНА

1	<p>Наименование на административната услуга</p> <p>Приемане на деца в първи клас в държавните и в общинските училища</p>
2	<p>Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147, чл. 148 и чл. 149</p>
3	<p>Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт: Директор на ОУ“Стоян Михайловски“</p>
4	<p>Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:</p> <p>Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на ОУ „Стоян Михайловски“, което осъществява прием в първи клас по образец на училището.</p> <p>При подадено заявление за приемане в училището, децата се разпределят в следните групи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;2. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;3. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;4. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението. <p>За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.</p> <p>Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/настоящия им адрес.</p> <p>Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите като първо се приемат децата от първа група.</p> <p>Когато с броя на децата в определена група по се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:</p> <ol style="list-style-type: none">1. дете с трайни увреждания над 50 %;2. дете с един или двама починали родители;3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;5. дете от семейство с повече от две деца;6. други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.<p>Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по</p>

	постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.
5	<i>Начини на заявяване на услугата:</i> Лично или чрез пълномощник
6	<i>Информация за предоставяне на услугата по електронен път:</i> oustmihaylovski@abv.bg
7	<i>Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:</i> безсрочно
8	<i>Такси или цени:</i> Не се дължат такси
9	<i>Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.:</i> Общинска администрация Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
10	<i>Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:</i> Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
11	<i>Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:</i> oustmihaylovski@abv.bg
12	<i>Начини на получаване на резултата от услугата:</i> Лично или чрез пълномощник