

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ”-ГР.ВАРНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
ПАВЛИНА МАНДАЖИЕВА  
ДИРЕКТОР



## **I ОБЛАСТ : УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет № РД-04-03/ 17.10.2017 г.  
и утвърден със Заповед № РД- 08-93 от 18.10.2017 г.  
на Директора на ОУ „Стоян Михайловски” гр. Варна

**А. ОБЛАСТИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

**КРИТЕРИИ**

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ОБЛАСТ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

**1. Планиране, организиране и контрол в училищната организация**

- 1.1. В училището има стратегия за развитие и съобразени с нея годишни планове за действие, включващи постижими цели, задачи и дейности.
- 1.2. Налице са разработени и утвърдени училищни учебни планове, учебни програми, годишни разпределения на учебния материал, инструктажи и др..
- 1.3. Разработени са приложими правилници за дейността на институцията съобразно нейната специфика и законовите изисквания
- 1.4. Дейността на Педагогическия съвет е планирана и организирана съобразно спецификата на училището и изискванията на нормативните актове
- 1.5. Има налична система от определени нива на управление с ясно открити функции, отговорности и компетенции
- 1.6. Създадени са ясни механизми и процедури за делегиране на права и пълномощия, които осигуряват ефективност на дейността на организацията
- 1.7. Контролната дейност на училищното ръководство е планирана и се реализира чрез прозрачен и адекватен на спецификата на институцията инструментариум за мониторинг и оценка на дейността на всички звена в организацията
- 1.8. Създаден е работещ механизъм за вътрешна оценка на дейността на училището (самооценка) с участието на родители, учители и ученици, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране.
- 1.9. Създадена е система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност.
- 1.10. Паралелките и групите в училището и броят на учениците в тях са разпределени съобразно законовите изисквания и в съответствие със спецификата на училището, предоставяните образователни услуги и демографските характеристики на общността

**ИНСТРУМЕНТИ:**

Стратегия за развитието на училището, Годишен план, Учебни планове и програми, план за контролната дейност на директора, Образец № 1, Правилник за вътрешния ред, Правилник за вътрешния трудов ред, План за дейността на Педагогическия съвет; Длъжностни характеристики на директор, заместник-директор и учители; План, инструментариум и отчет от самооценката на училището; Описана система за събиране и анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност; Правилник на Обществения съвет към училището; анкетиране на учители, ученици и родители.

<p><b>2. Образователна среда и училищна култура</b></p>	<p>2.1. Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интереси и потребности му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности (занимания по интереси, училищен вестник, училищна библиотека и други )</p> <p>2.2. Разработени са и се изпълняват специфични програми за работа с ученици с образователни затруднения и/ или със СОП.</p> <p>2.3. Задължително избираемата и избираемата подготовка са съобразени с личния избор на ученика.</p> <p>2.4. Въведена е ефективна целодневна организация на учебния процес съобразно законовите изисквания .</p> <p>2.5. Разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците, която е известна и на родителите</p> <p>2.6. Разработена е система от мерки за превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна училищна възраст</p> <p>2.7. Осигурена е система от мерки за допълнителна работа с изоставящи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изявиени дарби</p> <p>2.8. Разработен е и се прилага училищен Етичен кодекс на поведението, включващ ясни правила за ред и дисциплина и ефективни механизми за тяхното съблюдаване.</p> <p>2.9. Създадени са и се прилагат ефективни механизми за оценка на резултатите от учебно-възпитателния процес на индивидуално и училищно ниво</p> <p>2.10. Учебно-възпитателната работа осигурява възможности на учениците за активно и творческо участие в образователния процес чрез разнообразни методи и средства на обучение и възпитание</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>Мерки и процедури по адаптация към училищната среда, реализирани в училището; План за работа с деца със СОП; план за извънкласната и извънучилищна дейност на учениците; учебни планове и учебни програми, разпис на занятията, Планове и мерки за превенция на насилието и превенция на отпадането от училище; прилагани превантивни програми за намаляване на негативни поведенчески прояви сред учениците Етичен кодекс за поведението, план за дейността на Екипа за мотивация и личностна подкрепа, план за дейността насихолог, статут и функции на ученическото самоуправление, анкетиране на учители, родители и ученици; План за дейността на класния ръководител, отчет за дейностите покариерното ориентиране и консултиране на учениците.</p>
<p><b>3. Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност и взаимодействие с общността</b></p>	<p>3.1. Създадени ясни и ефективни вътрешни способности за достъп и разпространение на информация в институцията.</p> <p>3.2. Редовно се информира целият педагогически състав за ключови въпроси, проблеми и управленски решения в институцията</p> <p>3.3. Изградена е ясна и открита система от механизми и процедури за информиране на родителите за организация на учебния процес, права и задължения на учениците, успехите и</p>

	<p>проблемите им и е осигурен достъп до училищните учебни планове и учебни програми, (например чрез родителски срещи, индивидуални консултации на родители, дневник за кореспонденция, онлайн платформи</p> <p>3.4. Взаимодействие с институциите в системата на училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори.</p> <p>3.5. Взаимодействие с институции за подпомагане на включващото обучение и възпитание на деца и ученици със специални образователни потребности.</p> <p>3.6. Представяне на всички аспекти на дейността на образователната институция пред обществеността и популяризиране на успехите на учениците и педагогическите специалисти в различни области.</p> <p>3.7. Училището е включено в културната концепция на района. Училището редовно се представя в обществеността, напр. с представяния в областта на спорта, изкуството и културата и служи като място за срещи, дебати, дискусии и социални контакти на различни групи от общността.</p> <p>3.8. Взаимодействието с медиите е насочено към укрепване и поддържане имиджа на училището в общността и популяризиране на неговите успехи в различни сфери.</p> <p>3.9. Училището планира и осъществява ефективна рекламна дейност за популяризиране на предлаганите образователни услуги. Поддържа активен и актуален уебсайт.</p> <p>3.10. Поддържат се активно и актуално сайт на училището и летописна книга, които представят постиженията на учениците и на педагогическия персонал на широката аудитория и на всички заинтересовани лица</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>Сайт и летописна книга на училището, правила за разпространение на информацията в училище, система за комуникация с родителите и учениците, договори за сътрудничество с други училища, справка за пълняемостта на паралелките, справка за движението на учениците, доклади за рекламната дейност на училището, справки и доклади за представяне в медиите и на обществени събития.</p>
<b>ОБЛАСТ : УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ</b>	
<p><b>1.Планиране, подбор и развитие на персонала</b></p>	<p>1.1.Наличие на ясна политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, освобождаване, възнаграждение, награди, повишаване на статута и отговорността на персонала.</p> <p>1.2.Осигурени добри условия по отношение на психичното здраве, баланс между работа и почивка. Повишено внимание към служителите и работниците в неравностойно положение и на тези с увреждания.</p> <p>1.3. Разписани и съблюдавани вътрешни правила за определяне на работната заплата.</p> <p>1.4. Наличие на механизъм за атестиране на персонала с ясни критерии за оценка на личния принос при всяка дейност.</p> <p>1.5. Определени ясни условия за кариерно развитие.</p> <p>1.6. Изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции.</p>

	<p>1.7. Готовност на персонала за изпълнение на различни задачи.</p> <p>1.8. Ефективна политика за насърчаване на персонала за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.</p> <p>1.91. Подборът и назначаването на учителите е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността и с норматива на преподавателска заетост, определен с НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда</p> <p>1.10. Броят на учителите отговаря на нуждите на училището и осигурява качество на образованието при оптимално изразходване на финансовите средства от перо «работна заплата».</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>Политика за подбор и назначаването на персонала, правила и процедури за атестиране на персонала, справка за тежестта на персонала, интервюта с учители, договор със служба за трудова медицина, оценки и становищата на службата за трудова медицина за условията на труд, справки от годишни профилактични прегледи от службата за трудова медицина</p>
<b>2. Квалификация</b>	<p>2.1. Разработена процедура за участие на персонала в квалификационна дейност.</p> <p>2.2. В училището има развита и работеща система за вътрешноучилищната квалификационна дейност.</p> <p>2.3. Оказване на подкрепа и помощ на нови учители или други членове на персонала (наставничество, обучение)</p> <p>2.4. Участие в квалификационни дейности, организирани от външни организации.</p> <p>2.5. Прилагат се съвременни методи и форми за обмен на мнения и получаване на предложения за подобряване на дейностите чрез работни групи и др.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>План за квалификационната дейност (в и извън училище), портфолио на учителя, система за менторство и подкрепа на новоназначени учители, справка за участието на учителите в работни групи.</p>
<b>3. Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики</b>	<p>3.1. Обмен на добри практики.</p> <p>3.2. Популяризиране на добрите практики в професионални и други издания и образователни форуми.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>Участие по проекти, интервюта с учителите</p>
<b>4. Лидерство</b>	<p>4.1. Директорът успява да обедини персонала и да формира чувство за принадлежност към образователната институция.</p> <p>4.2. Директорът е уважаван за качествата и компетентността си.</p> <p>4.3. Директорът успешно предотвратява и решава конфликти.</p> <p>4.4. Директорът прилага ефективни методи и техники за намаляване на напрежението и стреса.</p> <p>4.5. Директорът успешно предотвратява и се справя с кризисни ситуации от различен характер.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>Интервюта с учителите, справка за квалификацията на директора, справка за преминати обучения от директора.</p>
<b>ОБЛАСТ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</b>	
<b>1. Управление на финансовите ресурси</b>	<p>1.1. Създадена и въведена система за финансово управление и контрол.</p> <p>1.2. Осъществяване на финансовото управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>СФУК, планове и отчети по бюджета на училището</p>
<b>2. Материално-техническа база и условия за реализация на учебно-възпитателния процес</b>	<p>2.1. Полагане на грижи за обновяване, модернизиране и опазване на материално-техническата база.</p> <p>2.2. Извършване на своевременни ремонтни дейности, без нарушаване на учебния процес.</p> <p>2.3. Действен пропускателен режим.</p> <p>2.4. Наличие на здравословна и сигурна образователна среда.</p> <p>2.5. Достъпни за всички ученици в учебно и в неучебно време библиотека и интернет.</p> <p>2.6. Осигурен достъп за ползване от всички ученици на спортни съоръжения и игрища в учебно и в неучебно време.</p> <p>2.7. Организиран и оборудван съгласно изискванията помещения за хранене и за почивка.</p> <p>2.8. Снабденост на учебния процес с учебници и учебни помагала, които се съхраняват по подходящ начин.</p> <p>2.9. Осигурени необходими канцеларски материали за ефективното функциониране на организацията (учебно-възпитателен процес, административни дейности, други).</p> <p>2.10. Осигурени са съвременни интерактивни технологии, продукти и устройства за ефективното протичане на учебно-възпитателния процес (компютри, проектори, офис-оборудване).</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ИНСТРУМЕНТИ:</b></p> <p>Справка за актуалното състояние на материалната база, справка за извършени ремонти, брой учебници и учебни помагала, справка за наличните компютри и интерактивни технологии, използвани в учебния процес, правила за пропускателния режим в училището, в спортните съоръжения и зали, принадлежащи към него, протоколи от инспекции на РЗИ и Противопожарните служби.</p>